



उच्च सरकारी वकील कार्यालय

०८७-५२००१०

visit Nepal
2020



पत्र संख्या : ०७५/०७६

चलानी नं.: Ee 98

मिति : २०७६/०३/१०

विषय :- मुद्दाका काम कारवाही व्यवस्थित गर्ने ।

श्री जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,
(हुम्ला, कालिकोट, मुगु, जुम्ला, डोल्पा । ✓)

मूलुकी अपराध संहिता २०७४ मूलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता २०७४ लागु भै कार्यान्वयनमा आई रहेको साथै महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको आयोजनामा मिति २०७६।३।६ र ७ गते सर्वेसर्वा भएको मूलुकी संहिताका कार्यान्वयनको सम्बन्धमा अभियोजनकर्ता सरकारी वकिल र अनुसन्धानकर्ता प्रहरीका लागि विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम छलफलहरूबाट निस्किएका निष्कर्षहरूको कार्यान्वयनका सन्दर्भमा तहाँ कार्यालयबाट गरिने मुद्दा सम्बन्धि काम कारवाहीका निम्न लेखिए बमोजिमका कार्यहरू गरी काम कारवाहीलाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने देखिएकाले यो परिपत्र गरिएको छ । उक्त काम कारवाहीहरू सम्पन्न गरि सो को जानकारी यस कार्यालयमा दिन हुन अनुरोध छ । उक्त काम कारवाहीहरू सम्पन्न गरिएका छन वा छैनन भन्ने विषयमा महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र यस कार्यालयबाट समय समयमा हुने निरिक्षणका क्रममा समेत हेरिने ब्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

क) कुनै पनि मुद्दामा जाहेरी परी अनुसन्धान शुरू भएको ३ दिन भित्र प्रहरी कार्यालयबाट सरकारी वकिल कार्यालयमा अनिवार्य रूपमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने कार्यलाई कार्यान्वयन गराउने । प्रारम्भिक प्रतिवेदन पठाउदा जाहेरी दरखास्त, घटनास्थल विवरण, कसुर भएको स्थानको वस्तुस्थिति मुचुल्का, खानतलासी र वरामदी मुचुल्का, लाश जाँच मुचुल्का, अन्य प्रतिवेदन मुचुल्का वा अन्य आवश्यक विवरण (तत्काल संकलित सम्पूर्ण काजातहरू) को प्रतिलिपी समेत संलग्न राखेर प्रारम्भिक प्रतिवेदन पठाउन सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयमा अनुरोध गर्ने र त्यसलाई अनिवार्यरूपमा पालना गराउने ।

ख) प्रारम्भिक अनुसन्धान प्रतिवेदन प्राप्त भएपछी अपराध दर्ता गरी प्रत्येक मुद्दाको वेग्ला वेग्लै फायल खडा गर्ने र त्यसको आधारमा प्रभावकारी निर्देशन दिने । प्रत्येक म्याद थपमा समेत मिसिल अध्ययन गरी निर्देशन दिनु पर्ने देखिए निर्देशन दिने ।

ग) सरकारी वकिलले दिएका निर्देशनहरूलाई अभिलेख राख्न पद्धतिको विकास गर्न प्रत्येक निर्देशनको एक एक प्रति राख्ने गरी एउटा फायलनै खडा गर्ने ।

घ) कम्तीमा २ वर्ष अगाडीका मिसिलहरू एवं अन्य रेकर्ड हेरी अभियुक्तहरूको पटक रेकर्ड रजिष्टर्ड तयार गर्ने ।

ङ) मूलतवी रेकर्ड नरहेको भए कम्तीमा २ वर्ष अगाडी सम्मको फायल तथा मिसिलहरू हेरी मूलतवी रेकर्ड तयार गर्ने, मूलतवी रेकर्ड रहेको भए अध्यावधिक गर्दै जाने ।

च) म्याद थपमा बहस गरेको भए सो को रेकर्ड राख्ने ।

छ) हेलो साक्षी कार्यक्रम अन्तरगत साक्षीलाई टेलिफोनबाट बकपत्र गर्न आउन टेलिफोन गरेको रेकर्ड देखिने रजिष्टर्ड तयार गर्ने, कम्तीमा दूई दिन अगावै साक्षीलाई बकपत्र गर्न उपस्थित हुन टेलिफोन गर्ने सो को लागि एक जना कर्मचारीलाई काम जिम्मा दिने ।

ज) पिडित मैत्री कक्ष प्रयोग गर्न पिडित तथा वादीका साक्षीहरूको रेकर्ड रजिष्टर्ड तयार गरी अध्यावधिक राख्ने ।

झ) मुद्दाको अनुसन्धानमा सम्बन्धित अनुसन्धान अधिकृतलाई निम्न लिखित विषयमा निर्देशन दिने र कार्यान्वयन गराउने ।

अ) जरूरी पत्राउ पूर्जि जारी गर्दा पत्राउ पूर्जिको अनुमतिको लागि निवेदन दिवाँ कानून बमोजिमको आधार कारण खोल्न लगाउने ।

आ) अदालतमा अभियुक्तको म्याद थपको पत्रमा थुनामै राखेर अनुसन्धान गर्नु पर्ने कारण, हाल सम्म भएको अनुसन्धानको विषय र अनुसन्धान गर्न बाँकी विषयहरू स्पष्ट खोली पत्राचार गर्ने गर्न लगाउने ।

इ) अनुसन्धानको शुरू देखी नै पत्राउ परेका र नपरेका अभियुक्तको नाम थर बतन बाबुआमाको नाम थर खुल्ने आधिकारिक कागजातहरूको संकलन गरि मिसिल सामेल राख्न लगाउने ।

ई) अनुसन्धानको शुरू देखी नै प्रतिवादी वा निजको एकाधर संगोलका ब्यक्तिहरूको नाममा रहेको सम्पति पत्ता लगाउने, रोक्का गर्न लेखि पठाउन लगाउने ।

उ) शव परिक्षण प्रतिवेदन, शारिरीक जाँच प्रतिवेदन, लागु औषध जाँच रिपोर्ट अन्य फरेन्सीक जाँच रिपोर्टहरू समयमै माग गरी मिसिलमा राख्न लगाउने ।

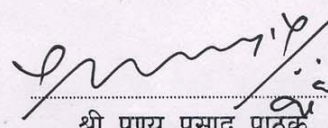
ए) साक्षीहरूलाई समयमै खबर गर्ने र उपस्थित गराउने, फेला नपरेमा सो को मुचुल्का तयार गरी पेश गर्न लगाउने, प्रतिवेदक प्रहरी कर्मचारीहरू अन्यत्र सरुवा भई गएकोमा निज हाल कहाँ कार्यरत रहेका छन बुझि पत्ता लगाई तत्पश्चात सोही प्रहरी कार्यालयमा छिटो साधनद्वारा बकपत्रमा उपस्थित हुन पठाउनको लागि पत्राचार गर्न लगाउने ।

बोधार्थ :

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय,
योजना अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
सिंहदरवार काठमाण्डौं ।

बोधार्थ तथा कामार्थ :

श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय,
हुम्ला, कालिकोट, मुगु, जुम्ला, डोल्पा ।


श्री पुण्य प्रसाद पाठक
नि.सह-न्यायाधिवक्ता
उच्च सरकारी वकील कार्यालय, जुम्ला

नतिजामुखी प्रशासन, समृद्धि र सुशासन

फ्याक्स नं.०८७-५२०११० E-Mail hgao.jumla@ag.gov.np, appellateattorneyjumla@gmail.com